4 DE NOVIEMBRE DEL 2026

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

Buen día.

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura de Nutrición en el ciclo **A1 2027** que:

Reunión para aclaración de dudas 25 de enero del 2026 a las 09:00 hrs., en oficina de Coordinación de Exámenes Profesionales y aula.

Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación **"@ujed.mx"**, le aparecerá un cuestionario el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScaQMACsUrD34uvy-4-YRxtY8iqSeh9GmAo7NYnAuN847WA3Q/viewform?usp=header

La fecha de entrega de documentación, será del 25 de enero al 12 de febrero del 2027, en un horario de 9 a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales ubicada en los altos del Auditorio "Dr. Miguel Vallebueno", iniciando los exámenes profesionales el día 4 de marzo del 2027.

Presentar la documentación en el siguiente orden, no se aceptan expedientes incompletos:

1. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional,** se realiza en el Edificio Central.
2. **Recibo de pago paquete de titulación ($3,000.00),** realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.
3. **Pago de paquete de pretitulación ($1,100.00),** se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:
4. **Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses o termino (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original y copia a color.
5. **Constancia de Servicio Social original y una copia a color.** Avalada por la Coordinación de Nutrición.
6. **Constancia de no adeudo de libros.** Solicitarla con su ticket de pago a: biblioteca.famen@ujed.mx, enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
7. **Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: biblioteca.famen@ujed.mx , enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
8. **Constancia de Servicio Social Universitario.** Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU en la Coordinación de Nutrición.
9. **Dos fotografías ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm,** fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca) escribir su nombre completo al reverso de cada fotografía con lápiz.
10. **Impresión del resultado EGEL** original y copia en su totalidad a color, orden páginas del 1-6 y grapado cada uno.
11. **Constancia de no adeudo de la UJED**. Solicitarla en tesorería de la UJED, proporcionar su correo electrónico para su envío.
12. **Constancia de Calificaciones** durante la carrera con promedio general (kárdex), original y una copia a color, solicitarla con su ticket en Servicios Escolares.
13. **Acta de nacimiento** para cotejo (solo copia con imagen clara y legible).

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

Dra. Margarita Campos Peinado
Coordinadora de Exámenes Profesionales