4 DE NOVIEMBRE DEL 2026

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL MÉDICO CIRUJANO

Buen día.

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura de Médico Cirujano en el ciclo **A1 2027** que:

Reunión informativa para aclarar dudas 25 de enero del 2027 a las 10:00 hrs., en oficina de Coordinación de Exámenes Profesionales y aula.

Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación **"@ujed.mx"**, le aparecerá un cuestionario de prerregistro el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdaXB0ZNVpqZTfzhn8oJGSN8jiq-aWf5IVC0kT7QtG4nzrrlQ/viewform?usp=header

La fecha de entrega de documentación, será del 25 de enero al 12 de febrero del 2027, en un horario de 9 a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales ubicada en los altos del Auditorio "Dr. Miguel Vallebueno", iniciando los exámenes profesionales el día 4 de marzo del 2027.

Presentar la documentación en el siguiente orden, ya que: NO se aceptan expedientes incompletos sin excepción:

1. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional,** se realiza en el Edificio Central.
2. **Recibo de pago paquete de titulación ($3,000.00),** realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.
3. **Pago de paquete de pretitulación ($1,200.00),** se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:
4. **Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses 1 día o termino del mismo (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original y copia a color.
5. **Constancia de Servicio Social Institucional.** Expedida por la Facultad de Medicina, avalada por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal, original y copia a color.
6. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional,** original y copia a color.
7. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional,** original y copia a color, expedida por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
8. **Constancia de no adeudo de libros.** Solicitarla con su ticket de pago a: biblioteca.famen@ujed.mx, enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
9. **Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: biblioteca.famen@ujed.mx, enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
10. **Constancia de Servicio Social Universitario.** Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU con la M.C. Sol de Abril Quezada Campos.
11. **Dos fotografías ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm,** fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca), escribir su nombre completo al reverso de cada fotografía con lápiz.
12. **Impresión del resultado EGEL** original y copia en su totalidad a color, orden páginas del 1-6 y grapado cada uno.
13. **Constancia de no adeudo de la UJED**. Solicitarla en tesorería de la UJED, proporcionar su correo electrónico para su envío.
14. **Constancia de Calificaciones** original y copia a color durante la carrera con promedio general (kárdex), solicitarla con su ticket en Servicios Escolares.
15. **Acta de nacimiento** para cotejo (solo copia con imagen clara y legible).

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

Dra. Margarita Campos Peinado

Coordinadora de Exámenes Profesionales