

05 DE MARZO DEL 2026

## REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL MÉDICO CIRUJANO

Buen día.

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura de Médico Cirujano en el ciclo **A2 2026** que:

**La fecha de entrega de documentación**, será del 13 al 22 de mayo del 2026, en un horario de 9 a.m. a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales ubicada en los altos del Auditorio Miguel Vallebuena, iniciando los exámenes profesionales el día 18 de junio del 2026.

**Presentar la documentación en el siguiente orden, ya que: NO se aceptan expedientes incompletos sin excepción:**

1. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional**, se realiza en el Edificio Central.
2. **Recibo de pago paquete de titulación (\$3,000.00)**, realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.
3. **Pago de paquete de pretitulación (\$1,200.00)**, se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:
  - a. **Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses 1 día o termino del mismo (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original.
  - b. **Constancia de Servicio Social Institucional, original**. Expedida por la Facultad de Medicina, avalada por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
  - c. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional**, original.
  - d. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional**, original expedida por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
  - e. **Constancia de no adeudo de libros**. Solicitarla con su ticket de pago a: [biblioteca.famen@ujed.mx](mailto:biblioteca.famen@ujed.mx), enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
  - f. **Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: [biblioteca.famen@ujed.mx](mailto:biblioteca.famen@ujed.mx), enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
  - g. **Constancia de Servicio Social Universitario**. Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU con la Dra. Sol De Abril Quezada Campos.

4. Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación “@ujed.mx”, le aparecerá un cuestionario de preregistro el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeflCnawTWemX\\_Nh1N\\_XW-1IBI4fdVlbup6G1Eh7W9GN\\_ZKag/viewform?usp=dialog](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeflCnawTWemX_Nh1N_XW-1IBI4fdVlbup6G1Eh7W9GN_ZKag/viewform?usp=dialog)

5. **Dos fotografías ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm**, fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).
6. **Impresión del resultado EGEL** original en su totalidad a color, orden páginas del 1-6.
7. **Constancia de no adeudo de la UJED**. Solicitarla en tesorería de la UJED, proporcionar su correo electrónico para su envío.
8. **Constancia de Calificaciones** original durante la carrera con promedio general (kárdex), solicitarla con su ticket en Servicios Escolares.
9. **Acta de nacimiento** (solo copia con imagen clara y legible).

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

**Dra. Margarita Campos Peinado**  
Coordinadora de Exámenes Profesionales