

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL

Nutrición

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura de Nutrición. La fecha de entrega de documentación de examen profesional para el ciclo A2 2025, será únicamente del 7 de abril al 30 de abril del 2025, con un horario de 9 a.m. a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales iniciando los exámenes profesionales el día 20 de mayo.

1. Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación “@ujed.mx”, le aparecerá un cuestionario el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_XeqGGsWR78w3dTfBmFXivuul2OZEILgwQHkFlueTmNe7Q/viewform?usp=dialog

2. **Impresión del resultado EGEL** dos copias a color en su totalidad.

3. **Copia de acta de nacimiento** (imagen clara y legible).

4. **Recibo de pago paquete de titulación** (\$1,500), realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.

5. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional**, se realiza en el Edificio Central.

6. **Pago de paquete de pretitulación**, se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:

- Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses o termino (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original y dos copias a color.
- Constancia de Servicio Social** expedida por la Facultad de Medicina, original y dos copias a color avalada por la Coordinación de Nutrición.
- Constancia de no adeudo de libros.** Solicitarla con su ticket de pago a: biblioteca.famen@ujed.mx, enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
- Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: biblioteca.famen@ujed.mx , enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
- Constancia de Servicio Social Universitario.** Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU con la Dra. Sol De Abril Quezada Campos.

Nota: Dichas constancias deberán presentarse en Coordinación de Exámenes Profesionales, original y copia a color (a-e).

7. **Dos fotografías ovaladas** de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm, fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).

8. **Constancia de Calificaciones** durante la carrera con promedio general (kárdex), solicitarla con su ticket en Servicios Escolares, original y dos copias a color.

***Solo se recibirá documentación completa sin excepción.**

En dicho acto podrán acompañarlo hasta **10 personas como máximo**, mismas que deberán conducirse con probidad durante dicho acto protocolario.

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

Dra. Margarita Campos Peinado

Coordinadora de Exámenes Profesionales