

15 DE DICIEMBRE DE 2025

## REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

Buen día.

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura de Nutrición en el ciclo **A1 2026** que:

**Reunión informativa 19 de enero del 2026 a las 11:00 hrs., en oficina de Coordinación de Exámenes Profesionales y aula.**

**La fecha de entrega de documentación**, será del 26 de enero al 06 de febrero del 2026, en un horario de 9 a.m. a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales ubicada en los altos del Auditorio Miguel Vallebuena, iniciando los exámenes profesionales el día 25 de febrero del 2026.

**Presentar la documentación en el siguiente orden, no se aceptan expedientes incompletos:**

1. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional**, se realiza en el Edificio Central.
2. **Recibo de pago paquete de titulación (\$3,000.00)**, realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.
3. **Pago de paquete de pretitulación (\$1,100.00)**, se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:
  - a. **Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses o termino (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original y una copia a color.
  - b. **Constancia de Servicio Social original y una copia a color.** Avalada por la Coordinación de Nutrición.
  - c. **Constancia de no adeudo de libros.** Solicitarla con su ticket de pago a: [biblioteca.famen@ujed.mx](mailto:biblioteca.famen@ujed.mx), enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
  - d. **Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: [biblioteca.famen@ujed.mx](mailto:biblioteca.famen@ujed.mx) , enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
  - e. **Constancia de Servicio Social Universitario.** Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU en la Coordinación de Nutrición.
4. Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación “**@ujed.mx**”, le aparecerá un cuestionario el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScg-tFc6bD9jYkzloS4\\_SF-lyngMnrjBjcd6-e\\_zVCGGDGqig/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScg-tFc6bD9jYkzloS4_SF-lyngMnrjBjcd6-e_zVCGGDGqig/viewform?usp=header)
5. **Dos fotografías ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm,** fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).
6. **Impresión del resultado EGEL** dos copias en su totalidad a color.
7. **Constancia de Calificaciones** durante la carrera con promedio general (kárdex), original y una copia a color, solicitarla con su ticket en Servicios Escolares.
8. **Acta de nacimiento** (solo copia con imagen clara y legible).

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

**Dra. Margarita Campos Peinado**

**Coordinadora de Exámenes Profesionales**