

## REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL

### Médico cirujano

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura Médico Cirujano. La fecha de entrega de documentación de examen profesional para el ciclo A 2025, será únicamente del 06 de febrero al 14 de febrero del 2025, en un horario de 8 a.m. a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales iniciando los exámenes profesionales el día 05 de marzo.

1. Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación “@ujed.mx”, le aparecerá un cuestionario el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCi-IMXryag\\_AQDaX855cYkVrcf7e9EvNb0Ccl1HfOxFUBBg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCi-IMXryag_AQDaX855cYkVrcf7e9EvNb0Ccl1HfOxFUBBg/viewform?usp=sf_link)

2. **Impresión del resultado EGEL** a color en su totalidad.

3. **Copia de acta de nacimiento** (imagen clara y legible).

4. **Recibo de pago paquete de titulación** (\$1,500), realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.

5. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional**, se realiza en el Edificio Central.

6. **Pago de paquete de pretitulación**, se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:

- a. **Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses o termino (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original y copia a color.
- b. **Constancia de Servicio Social** expedida por la Facultad de Medicina, original y copia a color avalada por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
- c. **Constancia expedida de Internado Rotatorio** original y copia a color expedida por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
- d. **Constancia de no adeudo de libros**. Solicitarla con su ticket de pago a: [biblioteca.famen@ujed.mx](mailto:biblioteca.famen@ujed.mx), enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
- e. **Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: [biblioteca.famen@ujed.mx](mailto:biblioteca.famen@ujed.mx), enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
- f. **Constancia de Servicio Social Universitario**. Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU con la Dra. Sol De Abril Quezada Campos.

Nota: Dichas constancias deberán presentarse en Coordinación de Exámenes Profesionales, original y copia a color (a-f).

7. **Tres fotografías ovaladas** de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm, fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).
8. **Constancia de Calificaciones** durante la carrera con promedio general (kárdex), solicitarla con su ticket en Servicios Escolares.

**\*Solo se recibirá documentación completa sin excepción.**

En dicho acto podrán acompañarlo hasta **10 personas como máximo**, mismas que deberán conducirse con probidad durante dicho acto protocolario.

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

Dra. Margarita Campos Peinado

Coordinadora de Exámenes Profesionales