

17 DE DICIEMBRE DE 2025

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL MÉDICO CIRUJANO

Buen día.

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura de Médico Cirujano en el ciclo **A1 2026** que:

Reunión informativa 19 de enero del 2026 a las 13:00 hrs., en oficina de Coordinación de Exámenes Profesionales y aula.

La fecha de entrega de documentación, será del 26 de enero al 06 de febrero del 2026, en un horario de 9 a.m. a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales ubicada en los altos del Auditorio Miguel Vallebuena, iniciando los exámenes profesionales el día 25 de febrero del 2026.

Presentar la documentación en el siguiente orden, ya que: NO se aceptan expedientes incompletos sin excepción:

1. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional**, se realiza en el Edificio Central.
2. **Recibo de pago paquete de titulación (\$3,000.00)**, realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.
3. **Pago de paquete de pretitulación (\$1,200.00)**, se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:
 - a. **Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses 1 día o termino del mismo (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original y una copia a color.
 - b. **Constancia de Servicio Social Institucional**, original y una copia a color. Expedida por la Facultad de Medicina, avalada por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
 - c. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional**, original y una copia a color.
 - d. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional**, original y una copia a color expedida por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
 - e. **Constancia de no adeudo de libros**. Solicitarla con su ticket de pago a: biblioteca.famen@ujed.mx, enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
 - f. **Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: biblioteca.famen@ujed.mx , enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
 - g. **Constancia de Servicio Social Universitario**. Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU con la Dra. Sol De Abril Quezada Campos.

4. Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación “@ujed.mx”, le aparecerá un cuestionario de preregistro el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdEFiQT09ww8dMBeYOkuTKKrLxFCU2whHwoQDGI-mwH7RYMNg/viewform?usp=header>

5. **Dos fotografías ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm**, fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).
6. **Impresión del resultado EGEL** dos copias en su totalidad a color.
7. **Constancia de Calificaciones** durante la carrera con promedio general (kárdex) una copia a color, solicitarla con su ticket en Servicios Escolares.
8. **Acta de nacimiento** (solo copia con imagen clara y legible).

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

Dra. Margarita Campos Peinado
Coordinadora de Exámenes Profesionales