

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN PROFESIONAL MÉDICO CIRUJANO

Buen día.

Por este medio, se le informa a todos los aspirantes a presentar examen profesional de la Licenciatura de Médico Cirujano en el ciclo **B2 2025** que:

La fecha de entrega de documentación, será del 06 al 10 de octubre del 2025, en un horario de 9 a.m. a 14 hrs. en la Coordinación de Exámenes Profesionales ubicada en los altos del Auditorio Miguel Vallebuena, iniciando los exámenes profesionales el día 29 de octubre del 2025.

1. Para integración de expediente y trámite de autorización de examen profesional, ingrese al siguiente link con su correo institucional con terminación “@ujed.mx”, le aparecerá un cuestionario de preregistro el cual debe llenarlo en forma íntegra y con su kárdex a la vista dado que las respuestas serán revisadas y contrastadas. Dicho cuestionario deberá realizarlo cuando menos 24 hrs., antes de entregar su documentación en la Coordinación de Exámenes Profesionales FAMEN.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSep1KSutZGZhmW9x0OzQqE30JBMgyUUYHcq-R-Ov1rQ1X6Ehw/viewform?usp=dialog>

Presentar la documentación en el siguiente orden, no se aceptan expedientes incompletos:

2. Dos fotografías ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm, fondo blanco, en papel adherible, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).

3. **Recibo de Tesorería de la UJED por derecho a examen profesional (\$750.00)**, se realiza en el Edificio Central.

4. **Recibo de pago paquete de titulación (\$2,750.00)**, realizarlo en el área de caja en FAMEN UJED.

5. **Impresión del resultado EGEL** dos copias a color en su totalidad.

6. **Pago de paquete de pretitulación (\$1,000.00)**, se realiza en el área de cajas de FAMEN, incluye:

- a. **Constancia de Servicio Social Institucional** 6 meses 1 día o termino del mismo (IMSS, ISSSTE, SSA), en hoja membretada, sellada y firmada, original y una copia a color.
- b. **Constancia de Servicio Social Institucional, original y una copia a color.** Expedida por la Facultad de Medicina, avalada por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
- c. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional**, original y una copia a color.
- d. **Constancia de Internado Rotatorio Institucional**, original y una copia a color expedida por el Dr. Alvar Alfredo Carrillo Camal.
- e. **Constancia de no adeudo de libros.** Solicitarla con su ticket de pago a: biblioteca.famen@ujed.mx, enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
- f. **Constancia de donativo** para la compra de un libro que se solicita en: biblioteca.famen@ujed.mx , enviando en el mensaje nombre completo, matrícula, carrera y teléfono celular).
- g. **Constancia de Servicio Social Universitario.** Misma que utilizó para inscribirse a séptimo semestre, si no cuenta con ella solicitarla en la coordinadora de SSU con la Dra. Sol De Abril Quezada Campos.

7. **Constancia de Calificaciones** durante la carrera con promedio general (kárdex) una copia a color, solicitarla con su ticket en Servicios Escolares.

8. **Acta de nacimiento** (solo copia con imagen clara y legible).

Continuamos en contacto para cualquier duda o aclaración, deseándole un excelente día.

Dra. Margarita Campos Peinado
Coordinadora de Exámenes Profesionales