

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXÁMEN PROFESIONAL NUTRICIÓN

(Solo se recibirá documentación completa y reciente)

1. HABER PRESENTADO EL EXAMEN CENEVAL EGEL.
2. Pagar en Tesorería de la UJED (Central), el derecho a examen profesional.
3. Carta de 6 meses o copia de terminación de Servicio Social **de la Institución donde lo realiza(o)**
(En hoja membretada, sellada y firmada).
4. Pagar paquete de Titulación FAMEN (Caja - Administración).
5. Constancia de Servicio Universitario expedida por el Coordinador de la carrera.
6. Constancia de no adeudo de libros, expedida por la Biblioteca de la Facultad.
7. Donación de un libro de texto de Nutrición. Título que será proporcionado en la biblioteca.
8. Calificaciones de la carrera con promedio general (**Cardex**).
9. Tres fotografías título ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).
10. Solicitar al correo: **exprofesional.famen@hotmail.com** el registro y encuesta electrónica el cual deberá ser llenado a cabalidad. Enviar sus respuestas un día antes de presentar su papelería completa al Dpto. de Coordinación de Exámenes Profesionales.

Entregar todos los requisitos en la coordinación de exámenes profesionales.

- ❖ Se recibirá la documentación la primera y segunda semana iniciando el semestre y en la semana 7 y 8 antes de que concluya el mismo. (Se hace revisión de papelería completa una semana antes de su entrega).
- ❖ Una vez asignado el jurado, fecha y hora PARA EXAMEN PROFESIONAL, será enviado a su correo dicha información con la cual: EL PASANTE DEBERÁ Imprimir su ficha y llevarla para Entrevistarse personalmente con los integrantes del jurado, entregar a este Departamento ficha FIRMADA si Aceptaron o no estar presentes en su examen.
 - ✓ En caso de que el jurado no pueda asistir, le será asignado otro.
 - ✓ En caso afirmativo por parte de sus tres sinodales deberá recoger sus Actas, papelería y el oficio que corrobora la REVISIÓN DE LA MISMA para llevarla al Departamento de Servicios Escolares del Edificio Central.
- ❖ El Departamento de Servicios Escolares de la UJED hará entrega de:
- ❖ Las actas de examen profesional, selladas y un oficio dirigido al director los cuales deberá hacerlas llegar al Dpto. de exámenes profesionales de la Facultad de Medicina y Nutrición, mínimo una semana antes del examen.
- ❖ Hablarle 1 día antes del examen profesional a sus sinodales para recordarles su fecha y hora de examen.
- ❖ Asistir presentable (formal) el día del examen profesional, 15 (quince) minutos antes de la hora señalada.