

**REQUISITOS PARA SOLICITAR EXÁMEN PROFESIONAL  
MEDICINA**

(Solo se recibirá documentación completa y reciente)

1. HABER PRESENTADO EL EXAMEN CENEVAL EGEL.
2. Pagar en Tesorería de la UJED (Central), el derecho a examen profesional.
3. Carta de 6 meses o copia de terminación de Servicio Social **de la Institución donde lo realiza(o)**  
(En hoja membretada, sellada y firmada).
4. Pagar paquete de Titulación en La FAMEN (Caja - Administración).
5. Carta expedida por el coordinador del Servicio Social de la Facultad de Medicina.
6. Constancia de comprobación de Internado Rotatorio, expedida por el departamento de Enseñanza y otra de la Facultad.
7. Constancia de no adeudo de libros, expedida por la Biblioteca de la Facultad.
8. Constancia de DONATIVO de un libro Nuevo Actual y Necesario para la Biblioteca.
9. Carta de liberación de Servicio Social Universitario.
10. Constancia de Calificaciones de la carrera promedio general CARDEX.
11. Tres fotografías ovaladas de frente en blanco y negro, medida de 6 por 9 cm, fondo blanco, vestimenta formal (saco oscuro y camisa blanca).
12. Solicitar vía correo electrónico: [exprofesional.famen@hotmail.com](mailto:exprofesional.famen@hotmail.com) el registro y encuesta electrónica el cual deberá ser llenado a cabalidad. Enviar sus respuestas un día antes de presentar su papelería completa al Dpto. de Coordinación de Exámenes Profesionales.

**Entregar todos los requisitos en la coordinación de exámenes profesionales.**

- Se recibirá la documentación la primera y segunda semana iniciando el semestre y en la semana 7 y 8 antes de que concluya el mismo, deberá solicitar a los diferentes departamentos con 10 días hábiles de anticipación a la fecha de recepción de papelería.
- Una vez asignado el jurado, fecha y hora PARA EXAMEN PROFESIONAL, será enviado a su correo dicha información con la cual: EL PASANTE DEBERÁ Imprimir su ficha y llevarla para **Entrevistarse personalmente** con los integrantes del jurado, a los cuales deberá pedir su tema para examen y un caso clínico. Entregar a este Departamento ficha FIRMADA si aceptaron o no estar presentes en su examen.
  - En caso de que el jurado no pueda asistir, se le asignara otro sinodal.
  - En caso afirmativo por parte de sus tres sinodales deberá recoger sus Actas, papelería y el oficio que corrobora la REVISIÓN DE LA MISMA para llevarla al Departamento de Servicios Escolares del Edificio Central.
- El Departamento Escolar de la UJED hará entrega de:
  - Las actas de examen, selladas y un oficio dirigido al director los cuales el alumno deberá hacerlas llegar al Dpto. de exámenes profesionales, mínimo una semana antes del examen.
- Hablarle 1 día antes del examen profesional a sus sinodales para recordarles su fecha y hora de examen.
- Asistir presentable (formal) el día del examen profesional, 15 (quince) minutos antes de la hora señalada.