

Datos generales de la unidad de aprendizaje

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
LECTURA Y REDACCION	4219

3. Unidad Académica
FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION

4. Programa Académico	5. Nivel
LICENCIATURA EN NUTRICION	SUPERIOR

6. Área de formación
BASICA

7. Academia

8. Modalidad					
Obligatorias	X	Curso	X	Presencial	
Optativas		Curso-Taller		No presencial	
		Taller		Mixta	X
		Seminario			
		Laboratorio			
		Práctica de campo			
		Práctica profesional			
		Estancia académica			

9. Pre-requisitos
Ser alumno inscrito en la Licenciatura en Nutrición de la Facultad de Medicina y Nutrición

10. Horas teóricas	Horas prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
2 HORAS	1 HORA	3 HORAS	3 HORAS A LA SEMANA	6 CREDITOS

11. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación
M.E.PERLA MONTSERRAT CISNEROS

12. Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Fecha de aprobación
7 JULIO 2018		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

13. Presentación
<p>1.- Nivel Educativo al que pertenece: Área de Formación Básica del Nuevo Modelo Educativo de la Universidad Juárez del Estado de Durango, alumnos de la Licenciatura en NUTRICIÓN correspondiente a la Facultad de Medicina y Nutrición para Primer Semestre.</p> <p>2.-Requisitos Académicos: Estar inscrito regularmente en el Nivel de Licenciatura en Nutrición.</p> <p>3.- Tipo de Curso: Curso semi-presencial con formato innovador con el uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC'S).</p> <p>4.- Modalidad: Permite al alumno tener actividades a cualquier hora o día de la semana según las actividades programadas por el profesor y que le permita interactuar con el profesor y sus compañeros.</p> <p>5.- Carga horaria: 1 hora presencial a la semana en la FAMEN. 2 horas de trabajo en la modalidad en línea.</p>

Total, de 3 horas a la semana.

6.- Número de sesiones al semestre:

13 sesiones al semestre, cada sesión equivalente a una semana.

Las actividades de Lectura y redacción se abrirán cada semana los lunes a partir de las 0:00 horas y concluirán el próximo Domingo a las 23:55 horas.

El número de sesiones sólo podrá cambiar por casos extraordinarios u ocasiones especiales.

Un total de 3 créditos.

14. Competencias profesionales

Generales

Se centra en el desarrollo de la competencia comunicativa del estudiante con base en el uso de competencias lingüísticas y del conocimiento de códigos reales, además de la producción y comprensión de diversos tipos de textos. Todo ello a través de dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer) y producción (escribir).

Específicas

15. Articulación de los ejes

Se relaciona con todas las materias, una buena lectura permite comprensión de los textos lo cual ayuda a la redacción y mejor aprendizaje

16. Contenido

Lectura como herramienta para comprensión de textos

Lectura selectiva

Lectura crítica

Lectura de comprensión

El proceso de la escritura

Concepto de introducción y conclusión

La coherencia y cohesión en los textos

Tipología de textos

Resumen y síntesis

La reseña

Redacción de carta y telegrama

17. Estrategias educativas

Se plantean las estrategias que se sugieren utilizar en la Unidad de Aprendizaje, considerando que han de promover la vinculación con los sectores, social, laboral y profesional, de cara a

atender problemas específicos de la comunidad. Se sugiere tomar en cuenta las que establece el Modelo Educativo de la UJED (p. 65-67) como métodos y “formas para aprender” que propicien un verdadero aprendizaje, mismos que a continuación se enlistan de manera enunciativa pero no limitativa.

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje colaborativo

Aprendizaje basado en proyectos

Análisis y discusión de casos

Aprendizaje basado en la solución de tareas

Aprendizaje basado en el descubrimiento

Aprendizaje basado en estrategias cognitivas profundas de Lectoescritura

Aprendizaje - servicio

Aprendizaje actitudinal y desarrollo ético laicista

18. Materiales y recursos didácticos

Los recursos a utilizar son:

- Archivos de texto, multimedia, de imágenes, audio y video.
- Páginas web.
- Enlaces a otras páginas.
- Documentos en formatos: Word, pdf, rtf, ppt.
- Las actividades pueden ser:
- Foros, salas de chat, tareas, consultas, diarios, talleres, lecciones, etc.

19. Evaluación del desempeño

Evidencia(s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Cuestionario Foro	Responder las respuestas a las preguntas planteadas, y enviar al foro. Cuidar la ortografía, acentos y puntos, escribir más de 200 palabras puesto que es la forma en que se califica la redacción.	Aula de computo Hogar	30%
Carta Resumen	Rubricas. Rubrica	Aula Aula	15%

Examen	Examen	Aula de computo	55%
--------	--------	-----------------	-----

20. Criterios de evaluación:	
Criterio	Valor
Evaluación formativa (parciales)	60%
Evaluación sumaria (Ordinario)	40%
Evaluación Extraordinaria	
21. Acreditación	
<ul style="list-style-type: none"> • Al lograr un 6.0 de calificación final • En este apartado se han de describir las circunstancias mínimas que cada una de las evidencias de desempeño tiene que alcanzar para considerar que la unidad de competencia ha sido desarrollada con suficiencia. Señalar el porcentaje mínimo con el cual se considera acreditada la Unidad de Aprendizaje, haciendo mención como asistencia, calificación, trabajos, etc. 	

22. Fuentes de información
Básicas:
<p>Software para el curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativos Windows, Linux, Mac OSX, Palm OS 4.1 o posterior ó Windows Mobile. • Para Windows • Acrobat Reader 5.0 o posterior • Winrar o Winzip cualquier versión (compresor-descompresor) • Microsoft Word versión 97 o posterior. • Microsoft Excel versión 97 o posterior. • Microsoft Powerpoint versión 97 o posterior. • Para linux • Cualquier versión compatible con la suite de Microsoft Office • Para Mac • Microsoft Office 98 o porterior • Stuffit 9.0 o posterior • Para Palm OS Documents to go
Complementarias

23. Perfil del docente que imparte esta unidad de aprendizaje

El docente debe cumplir con maestría en docencia, manejo de los programas específicos de la plataforma virtual, así como buena redacción y lectura