

Datos generales de la unidad de aprendizaje

<b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b>	<b>2. Clave</b>
Computación Básica	

<b>3. Unidad Académica</b>
Facultad de Medicina y Nutrición

<b>4. Programa Académico</b>	<b>5. Nivel</b>
Licenciatura en Nutrición	Superior

<b>6. Área de formación</b>
Básica

<b>7. Academia</b>
Academia de Nutrición Básica y Clínica

<b>8. Modalidad;</b> Marcar con una X las modalidades en que será impartida la Unidad de Aprendizaje.					
Obligatorias	x	Curso		Presencial	
Optativas		Curso-Taller		No presencial	
		Taller		Mixta	x
		Seminario			
		Laboratorio			
		Práctica de campo			
		Práctica profesional			
		Estancia académica			

<b>9. Pre-requisitos</b>
Conocimientos básicos de computación (manejo básico de software y hardware)

10. Horas teóricas	Horas prácticas	Horas de estudio auto-dirigido	Total de horas	Valor en créditos
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

11. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación
L.I. Jorge Ivan Salazar

12. Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Fecha de aprobación
DD/01/2008	DD/02/2016	DD/MM/AAAA

**DATOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

13. Presentación
<p>La computación es una materia que se les brinda a los estudiantes de las instituciones para que tengan conocimientos acerca de programas necesarios para todo tipo de trabajos.</p> <p>En la institución se lleva a cabo en forma semi-presencial, auxiliándose de una plataforma proporcionada por el departamento de informática de la UJED.</p> <p>La materia de computación básica incluye manejo de software y hardware, entre ellos los programas de ofimática.</p>

14. Competencias profesionales
Generales
<p>La materia de Computación Básica está diseñada para familiarizar a los estudiantes con los conceptos básicos que integran el funcionamiento de la computadora, la terminología, los equipos, el software y los dispositivos de entrada y salida de datos, así como la importancia de la gestión de archivos.</p>
Específicas
<p>Manejo de funciones y comandos de teclado.</p> <p>Manejo de herramientas y funciones en programas de Microsoft office.</p> <p>Manejo de conceptos básicos sobre hardware y software en general así como sus usos y aplicaciones.</p> <p>Modificación y conversión de archivos.</p>
15. Articulación de los ejes
<p>Servirá de apoyo de manera vertical a las materias virtuales como habilidades del pensamiento, Educación ambiental y lectura y redacción y horizontalmente a las materias que conlleven la realización de trabajos y la utilización de herramientas básicas en un equipo de</p>

cómputo.

16. Contenido

**INDUCCIÓN AL AULA DE COMPUTACIÓN BÁSICA  
SEMESTRE 1º(primero) Nutrición**

**UNIDAD I. MICROSOFT WORD**

TEMA

- . 1.1 INTRODUCCIÓN A WORD
- . 1.2 DISEÑO Y CONFIGURACIÓN
- . 1.3 INSERTAR Y REFERENCIAS
- . 1.4 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

EVALUACIÓN UNIDAD 1 (Practico- Teórico)

**UNIDAD II. MICROSOFT POWER POINT**

TEMA

- . 2.1 INTRODUCCIÓN A POWER POINT
- . 2.2 HERRAMIENTAS DE POWER POINT
- . 2.3 ANIMACIONES Y TRANSICIONES EN DIAPOSITIVAS

EVALUACIÓN UNIDAD 2 (Practico- Teórico)

**UNIDAD III. MICROSOFT EXCEL**

TEMA

- . 3.1 INTRODUCCIÓN A EXCEL
- . 3.2 GRAFICAS
- . 3.3 EMPLEO DE FORMULAS
- . 3.4 MANEJO DE FUNCIONES

EVALUACIÓN UNIDAD 3 (Practico- Teórico)

*Examen ordinario*

*Examen extraordinario*

17. Estrategias educativas

**UNIDAD I. MICROSOFT WORD**

*Estrategia educativa:*

***Aprendizaje basado en la solución de tareas.***

El maestro proporcionara una introducción por cada tema, explicando cada una de las

herramientas del programa de forma visual y práctica, los alumnos siguen al maestro para realizar las mismas funciones y observar que es lo que realiza cada función.

Los alumnos en esta unidad son capaces de resolver cuestionamientos relacionados con el programa de office (Microsoft Word) en la cual para resolver dichos cuestionamientos ellos analizan y comprueban las funciones de la interfaz de dicho software. En el cual interactúan directamente.

Se les proporciona la función de cada barra de herramienta para que ellos interactúen realizando las funciones de dichas herramientas.

Para ello se manejan las tareas en la plataforma de la universidad, en la cual se reforan los conocimientos explicados en la clase, resolviendo cuestionarios, contestando las tareas que se les proporcionan.

### ***Aprendizaje basado en proyectos***

Los alumnos al final de la unidad realizan la aplicación de los conocimientos adquiridos en el software antes mencionado, en un proyecto final de forma personal haciendo uso de todas las herramientas básicas del programa.

## **UNIDAD II. MICROSOFT POWER POINT**

*Estrategia educativa:*

### ***Aprendizaje colaborativo***

Los alumnos se organizan en forma de equipos para la presentación de una exposición de temas de interés tecnológico en el cual, se aplican las herramientas del programa Microsoft office, en clase se explica cada grupo de herramientas y su función.

Al final de la unidad se presenta la exposición por equipos, presentando información recavada y en la cual donde se aplican todas las funciones y herramientas del programa. A su vez el alumno es capaz de manejar con facilidad cada una de las herramientas al mismo tiempo se prepara para el manejo de escenario al momento de explicar su tema.

## **UNIDAD III. MICROSOFT EXCEL**

*Estrategia educativa:*

### ***Aprendizaje basado en la solución de tareas.***

El maestro explica brevemente cada tema y se lleva a cabo dudas y cuestionamientos en cada uno de ellos, se explica en clase de forma teórica y después practica en el cual el alumno sigue al maestro para llevar a cabo cada una de las funciones de las herramientas del programa de office, Excel.

Para ello se manejan las tareas en la plataforma de la universidad, en la cual se reforan los conocimientos explicados en la clase, resolviendo cuestionarios, contestando las tareas que se

les proporcionan.

**Aprendizaje basado en proyectos.**

Los alumnos al final de la unidad realizan la aplicación de los conocimientos adquiridos en el software antes mencionado, en un proyecto final por equipos, haciendo uso de todas las herramientas básicas del programa, simulando la creación de una micro-empresa, en el cual se llevan a cabo transacciones utilizando operaciones básicas, así como formulas y funciones, representando todo esto por medio de graficas explicativas.

18. Materiales y recursos didácticos

Pintarrón  
Plumones  
Proyector  
Equipo de cómputo (mouse, adaptador para cable VGA/HDMI, Bocina)  
Sala de computo  
Internet  
Plataforma permitiendo el desarrollo de tareas, foros, exámenes talleres en línea.  
Videos  
Software (Microsoft Office)

19. Evaluación del desempeño

Evidencia(s) de desempeño	de Criterios de desempeño	de Ámbito(s) de aplicación	de Porcentaje
<b>Actitudes y Aptitudes</b> Asistencia Participación	Lista de Cotejo (Asiste puntualmente, participa en clase mostrando una actitud de respeto hacia el maestro y sus compañeros)	Centro de Computo	<b>20%</b> 10% 10%
<b>Habilidades y destrezas</b> Desarrollo de Tareas, foros, evaluaciones periódicas en la	Rubrica (Cumple con los requisitos que se le solicitan en cada	Centro de Computo	<b>20%</b>

plataforma.	estrategia educativa)		
<b>Exámenes departamentales</b> Primer parcial Segundo parcial Tercer parcial	Examen virtual (Responde correctamente las preguntas contenidas)	Centro de Computo de la FAMEN (Plataforma Virtual de la UJED)	<b>30%</b>  10% c/u 10% c/u 10% c/u
<b>Examen ordinario</b>	Examen virtual (Responde correctamente las preguntas contenidas)	Aulas de Computo de la FAMEN (Plataforma Virtual de la UJED)	<b>30%</b>

20. Criterios de evaluación:	
Criterio	Valor
Evaluación formativa (3 parciales)	30 % Exámenes parciales 20 % Actitudes y aptitudes 20 % Habilidades y destrezas
Evaluación sumaria (Ordinario)	30 %.
Evaluación Extraordinaria	100 %
21. Acreditación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para tener derecho a examen parcial deberá contar con un mínimo del 80% de asistencias.</li> <li>• Cumplir con todas las actividades y tareas en la plataforma virtual.</li> <li>• Participar en clase mostrando una actitud de respeto hacia el maestro y sus compañeros</li> <li>• Presentar todos los exámenes programados.</li> <li>• Al lograr una calificación final de 6.0 (seis punto cero)</li> </ul>	

22. Fuentes de información
Básicas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca Jurídica Virtual: <a href="http://biblio.juridicas.unam.mx/">http://biblio.juridicas.unam.mx/</a></li> <li>• Biblioteca virtual universitaria UJED: <a href="http://www.bibvirtual.ujed.mx/">http://www.bibvirtual.ujed.mx/</a></li> <li>• Biblioteca digital de la UNAM: <a href="http://www.dgbiblio.unam.mx/">http://www.dgbiblio.unam.mx/</a></li> </ul>
Complementarias
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace directo a la página institucional de la UJED: <a href="http://www.ujed.mx.">http://www.ujed.mx.</a></li> </ul>

23. Perfil del docente que imparte esta unidad de aprendizaje
---

Licenciatura en Informática
-----------------------------